

KURSUS PEMANTAPAN ORGANISASI TRANSFORMASI DAN MOTIVASI DIRI

29-30
NOVEMBER 2016
HOTEL GRAND SEASONS,
KUALA LUMPUR

PENGENALAN

Berpaksikan kepada hasrat menuju negara maju dan berpendapatan tinggi, pelbagai agenda transformasi telah direncana dan digerakkan. Antara yang menjadi fokus pastinya pembangunan modal insan memandangkan modal insan merupakan tunjang dan penggerak kepada pembangunan ekonomi Negara.

Antara transformasi di dalam pembangunan modal insan adalah penambahbaikan dan pementapan kepada skim perkhidmatan pegawai perkhidmatan awam. Kumpulan pelaksana dari golongan pembantu mendapat perhatian sewajarnya dengan penambahbaikan yang dilaksanakan. Anjakan ini membolehkan pegawai perkhidmatan awam mendapat manfaat yang lebih besar dengan kenaikan pangkat dan gaji kepada tahap yang lebih baik bagi membantu peningkatan kerjaya dan juga sara hidup.

Dari sudut organisasi pula, penambahbaikan dan pementapan ini membantu kepada peningkatan produktiviti dan kualiti kerja. Kepentingan dan keberadaan kumpulan kerja ini didalam organisasi dinyatakan dengan tanggungjawab yang lebih besar dan relevan dengan perkembangan semasa. Selain itu ia juga menjadi pemangkin transformasi kumpulan pelaksana kepada budaya dan gerak kerja yang lebih bermakna dalam membantu merealisasikan aspirasi dan wawasan organisasi.

Oleh itu, kursus ini direka bentuk khusus untuk membantu meningkatkan potensi diri dan keupayaan kumpulan pelaksana dari golongan pembantu sejajar dengan perkembangan yang berlaku didalam skim perkhidmatan kumpulan ini. Selain itu, kursus ini juga berupaya membentuk sikap dan budaya kerja cemerlang serta berintegriti yang mampu melahirkan kumpulan kerja gemilang.

SIAPA PERLU HADIR

- ▶ Penolong Pegawai/ Setiausaha
- ▶ Pembantu Tadbir/Kerani
- ▶ Juruteknik/ Pembantu Pengajar
- ▶ Pembantu Operasi/Pembantu Awam
- ▶ Penyelia/Pemandu
- ▶ Penolong Jurutera/Pelukis Pelan
- ▶ Pekerja Am



KANDUNGAN KURSUS

1. 'PERSONAL BRANDING' DAN MOTIVASI

- Memotivasikan diri
- Membentuk sikap positif
- Membentuk budaya kerja cemerlang
- Mencipta keseronokan di tempat kerja

2. PEMBANGUNAN POTENSI DIRI

- Kredibiliti dan potensi diri
- Kekuatan diri
- Strategi memajukan diri

3. KOMUNIKASI

- Komunikasi profesional lisan dan bukan lisan
- Etika Telefon Profesional
- Komunikasi Mesra Pelanggan

4. KECEMERLANGAN DIRI & ORGANISASI

- Konsep kecemerlangan diri
- Konsep kecemerlangan organisasi
- Inovasi dan kreativiti

5. INTEGRITI

- Kesedaran diri
- Amanah dan tanggungjawab terhadap kerja

6. PENGURUSAN MASA

- Pengurusan diri dan masa
- Strategi Masa Efektif

TERAS DAN NILAI KURSUS

- Prihatin
- Komited
- Keterampilan
- Kerjasama dan komitmen

KAEDAH PENGENDALIAN KURSUS

Kursus ini dijalankan secara pembelajaran interaktif, dinamik dan mesra. Fasilitator yang berpengalaman akan mengambil pendekatan pembelajaran yang lebih mesra dan efektif melalui penggunaan multimedia, audio dan video.

Pendekatan program yang interaktif, positif dan dinamik akan melibatkan para peserta berinteraksi secara aktif, terbuka dan mesra. Fasilitator telah merangka pelbagai aktiviti yang bersesuaian (*fun creative learning process*) dengan topik yang diketengahkan pada sesi yang telah ditetapkan. Para peserta juga akan di minta untuk memberi maklum balas dari masa ke semasa bagi menjamin mutu program dan kepuasan hati para peserta.

Aktiviti secara individu dan berkumpulan akan dilaksanakan dalam pelbagai bentuk seperti 'role-play' dan kajian kes. Latihan teori juga akan ditekankan bagi menjamin keberkesanan pembelajaran dapat dipraktikkan di tempat kerja.

TESTIMONIAL

Kursus yang menyeronokkan dan sangat memotivasikan peserta untuk menjadi insan dan pekerja yang lebih berwawasan.

Alizawati binti Daim, Kementerian Kesihatan Malaysia

Kursus ini amat berkesan dan amat diperlukan secara berkala.
Mohamad Yusrizal Abd Ghazak, Pejabat SUK Terengganu

Penceramah Terbaik!

Rahim bin Abdullah, Lembaga Getah Malaysia

Bilik kursus yang selesa. Kursus yang santai dan sangat happy :) Penggunaan meja bulat membuatkan peserta kursus lebih mesra dan saling kenal mengenali. Penceramah yang berpengalaman dan banyak memberi idea.

Hafidah binti Md Arsad, Kementerian Pendidikan Malaysia

Kursus yang sangat baik. Dapat melahirkan penjawat awam yang lebih positif dalam segala aspek. Kursus yang sangat memberi kesan. Tahniah dan terima kasih.

Ahmad Aizayuddin bin Abdullah, Pejabat SUK Terengganu

OBJEKTIF

- ▶ Mengenal kekuatan, kelemahan dan potensi diri;
- ▶ Mempelajari cara memotivasikan diri dan mencipta keseronokan di tempat kerja;
- ▶ Merubah dan membentuk sikap positif;
- ▶ Memahami dan mengamalkan sikap dan budaya pekerja cemerlang;
- ▶ Memahami dan mempelajari cara untuk menjadi pekerja yang produktif serta berinovasi dan kreatif.
- ▶ Membentuk pekerja berintegriti tinggi.

FASILITATOR

Dr. Kamril Juraidi bin Haji Abdul Karim merupakan seorang ahli akademik di Universiti Teknologi MARA (UiTM). Beliau berpengalaman hampir 15 tahun sebagai tenaga akademik dan jurulatih / perunding profesional dalam bidang latihan korporat dan pembangunan sumber manusia.



Beliau adalah pemegang Ijazah Kedoktoran Pengurusan Perniagaan dari *Manchester Business School, University of Manchester, United Kingdom*, Ijazah Sarjana Pengurusan Perniagaan dari Universiti Teknologi MARA (UiTM), Shah Alam dan juga Ijazah Sarjana Muda Pengurusan Perniagaan dari *Hawaii Pacific University, Honolulu, Hawaii U.S.A.*

Sebelum menyertai UiTM, beliau terlebih dahulu telah menyumbang tenaga sebagai pengajar di beberapa kolej dan universiti swasta tempatan. Beliau juga menjadi pensyarah sambilan di Universiti Putra Malaysia selama tiga tahun dan pernah dilantik sebagai moderator luar oleh dua universiti tempatan yang lain. Sebelum itu, beliau juga pernah berkhidmat dengan beberapa buah hotel terkemuka di ibu negara antaranya *Pan Pacific Glenmarie Resort Selangor, Duta Vista Hotel Apartment Kuala Lumpur, Hotel Istana Kuala Lumpur dan The Illikai Nikko, Honolulu, Hawaii.*

Dalam bidang latihan korporat pula, beliau sering mendapat jemputan dari organisasi luar untuk mengendalikan kursus, seminar dan bengkel yang berkaitan dengan pembangunan sumber manusia, motivasi, komunikasi, khidmat pelanggan, keterampilan diri, etika sosial, pengurusan stres, kepimpinan dan pemasaran. Antara organisasi yang pernah mendapatkan khidmat beliau adalah Kementerian Pertahanan, Kementerian Kesihatan, Kementerian Kerja Raya, Kementerian Dalam Negeri, Kementerian Belia dan Sukan, SUK Terengganu, FAMA, Bank Simpanan Nasional, Courts Mammoth Berhad dan pelbagai lagi organisasi korporat negara. Di samping itu, beliau juga memberikan khidmat latihan dan perundingan profesional di Negara Brunei Darussalam dan berikut adalah antara organisasi yang telah mendapat khidmat beliau; Shell Brunei, DST Group Brunei, B-Mobile Brunei, Citibank Brunei, BLNG, Jabatan Kerja Raya Brunei dan Kementerian Pertahanan Brunei.

JANGKAMASA KURSUS

2 Hari



Anjuran:

positiv event solutions

Borang Pendaftaran:
**KURSUS PEMANTAPAN ORGANISASI
TRANSFORMASI DAN MOTIVASI DIRI**

Tarikh: 29-30 November 2016 • Tempat: Hotel Grand Seasons, Kuala Lumpur

Sila [x] pada yang berkenaan

Tanpa Penginapan

RM 890.00 seorang

RM 790.00 seorang (3 atau lebih dari organisasi yang sama)

Pakej Penginapan (3 hari 2 malam)

Penginapan Seorang Sebilik di Hotel Grand Seasons, Kuala Lumpur

RM 1390.00 seorang

RM 1290.00 seorang (3 atau lebih dari organisasi yang sama)

(Termasuk bahan kursus, Makan Tengahari, Minum Pagi & Petang dan sijil penyertaan)

** Yuran termasuk GST 6%*

Maklumat Peserta

1	2	3
Nama :	Nama :	Nama :
:	:	:
Jawatan :	Jawatan :	Jawatan :
No. Tel. Bimbit :	No. Tel. Bimbit :	No. Tel. Bimbit :
Emel :	Emel :	Emel :

Maklumat Organisasi

Organisasi :

Alamat :

Bandar : Negeri : Poskod :

Pegawai Dihubungi : Jawatan :

Tel. Pejabat : Tel. Bimbit : No. Faks :

Emel :

Terma dan Syarat:

- Pendaftaran hanya disahkan dengan penerimaan borang yang lengkap diisi.
- Pihak penganjur berhak melakukan sebarang perubahan program jika perlu.
- Pembayaran hendaklah dibuat tidak lebih daripada 7 hari bekerja sebelum program dijalankan.
- Surat jaminan atau Pesanan Tempatan (LO/PO) diterima pakai sekiranya pembayaran tidak dapat dibuat pada masa ditetapkan. Walaubagaimanapun, pembayaran hendaklah dibuat tidak lebih dari 21 hari bekerja selepas program berjalan.
- Yuran hanya akan dikembalikan sepenuhnya bagi pembatalan yang dimaklumkan sebelum 10 hari bekerja dari program dijalankan.
- Terma dan syarat diguna pakai.

.....
Tandatangan Pengesahan

Nama :

Jawatan :

Tarikh :

Maklumat Pembayaran

Tunai Cek Pesanan Tempatan

Tarikh Urusniaga :

No. Rujukan :

Pembayaran hendaklah dibuat atas nama:

Sebarang pertanyaan, Sila Hubungi:

POSITIVE EVENT SOLUTIONS

No. Akaun : 563019024842

Nama Bank : Malayan Banking Berhad

Cawangan : Kuala Terengganu

En. Anwar : 019-9563135

En. Farid : 013-3910343

Sila **faksan** borang pendaftaran ke 03-89994000
atau emel ke **daftar@positiveevent.com.my**

Cop Organisasi